

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира группы охраны общественного порядка

МБОУ _____

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику Штаба ГО школы и отвечает:

- за поддержание на территории школы порядка и контроль выполнения установленных правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания школы, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству учебного заведения при эвакуации.

ОН ОБЯЗАН:

1. При повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом необходимым для организации охраны здания учебного заведения;
- знать расположение учебного заведения, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся;
- знать задачи других формирований, а также место эвакуации;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций («Режим чрезвычайной ситуации»):

- получить задачу у начальника штаба ГО;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории и в здании;
- при выносе имущества в безопасное место организовать охрану;
- задерживать всех лиц, пытающийся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в школу не проходили посторонние лица.

3. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба ГО;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование территории;
- при выносе имущества в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество и препровождать их к начальнику штаба ГО.

4. После применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль обороны и патрулирования на территории учебного заведения;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территории и препровождать их к начальнику штаба ГО;
- организовать дозиметрический контроль личного состава группы и учета полученных ими доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава.

5. При получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- получить у начальника штаба ГО задачу на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- после эвакуации персонала, членов их семей и имущества в загородную зону, совместно с начальником ГО проверить все помещения, здание закрыть, опечатать и сдать под охрану органам УВД и убыть в район эвакуации.

Руководитель гражданской обороны

(подпись, фамилия)