

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ Председателя эвакуационной группы

Председатель эвакуационной группы подчиняется руководителю ГО.

Он отвечает за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации персонала и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1. При повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработках плана ГО и мероприятиях по эвакуации персонала, членов их семей, учебного имущества, оборудования и пособий, необходимых для организации и проведения занятий;
- вести учет и систематически уточнять списки персонала и членов их семей, а также учебного имущества, оборудования и пособий, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации учебного заведения, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуируемых;
- поддерживать постоянную связь с начальником управления ГО сельского района, согласовывать с ним мероприятия по подготовке мест размещения персонала и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации их питания;
- обеспечивать эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий

- получить от руководителя ГО или начальника Штаба школы задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки персонала и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с начальником управления ГОЧС сельского района и начальником сборного эвакуопункта (СЭП), уточнить место и время сбора и отправки эвакуируемых;
- доложить руководителю ГО школы о готовности учебного заведения к проведению эвакуации;
- организовать по согласованию с местными органами власти размещение персонала и членов их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО школы и информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных.

Руководитель гражданской обороны

(подпись, фамилия)