

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководителя гражданской обороны

МБОУ _____

Руководитель гражданской обороны подчиняется начальнику по делам ГОЧС района, начальнику комитета по образованию и молодежной политике района.

Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время

ОН ОБЯЗАН:

1. При повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав формирований, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с персоналом по ГО;
- руководить разработкой Плана ГО и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;
- руководить разработкой планирования и проведением мероприятий по предупреждению ЧС, уменьшения ущерба и потерь от них и защиты сотрудников и воспитанников;
- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);
- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий,
- организовывать накопление средств индивидуально защиты, специального имущества и приборов ведения разведки;
- организовывать устойчивую связь с комитетом по образованию и молодежной политике и управлением ГОЧС города, района;
- разрабатывать и представлять в управление ГОЧС города (района) предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;
- немедленно докладывать в комитет по образованию и молодежной политике и управление ГОЧС города (района) в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;
- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление ГОЧС города (района) и комитет по образованию и молодежной политике города, района согласно требованиям табеля срочных донесений;
- проводить систематически тренировки по оповещению и сбору администрации по сигналу.

2. При угрозе возникновения ЧС («Режим повышенной готовности»):

- организует оповещение и сбор администрации школы;
- доводит обстановку до администрации;
- организует уточнение раздела Плана, соответствующего ЧС;
- устанавливает круглосуточное дежурство из состава администрации;
- организует систему связи и оповещения с ОУ ГОЧС _____ муниципального района;
- организует информацию о ЧС для родителей;

- организует мероприятия по защите воспитанников, тренерского состава и сотрудников;
- организует работу администрации школы.

3. При возникновении чрезвычайных ситуаций («Режим чрезвычайной ситуации»):

- принять на себя непосредственное руководство действием системы ГО школы;
- довести информацию о возникновении ЧС до всего персонала и воспитанников;
- обеспечить всех тренеров и воспитанников средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- отдать распоряжение на введение раздела Плана, соответствующего ЧС;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):
 - а) на **первом этапе** - силами персонала;
 - б) на **втором этапе** - силами формирований города (района);
- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех воспитанников и персонала в безопасное место или район, указанный начальником управления ГОЧС города, района;
- организовать связь воспитанников, эвакуированных и находящихся в лечебных учреждениях, с их родителями.

4. С введением общей готовности ГО (в «Военное время»).

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника комитета по образованию и молодежной политике и начальника управления ГОЧС города (района) на проведение мероприятий;
- организовать оповещение персонала и воспитанников;
- прекратить все занятия и отпустить воспитанников домой;
- собрать руководящий состав, персонал и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;
- установить дежурство персонала;
- организовать охрану;
- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;
- дать команду на выдачу персоналу средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;
- установить и поддерживать связь с комитетом по образованию и молодежной политике и управлением ГОЧС города (района).

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления ГОЧС города (района) для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;
- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;
- организовать оповещение персонала и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- организовать эвакуацию персонала и членов их семей и вывоз имущества, оборудования в указанный район;
- контролировать ход проведения эвакуационных мероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемых;
- организовать учет полученных доз облучения персоналом и членов их семей;
- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в управление ГОЧС и в комитет по образованию и молодежной политике города, района согласно требованиям табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение персонала, членов их семей о применении противником современных средств поражения;
- уточнить наличие персонала и воспитанников в учебном заведении и организовать их укрытие в подвальном помещении учебного заведения;
- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;
- организовать учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать в управление ГОЧО и комитет по образованию и молодежной политике города, района согласно требованиям табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;
- организовать локализацию и тушение пожаров;
- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;
- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- своевременно докладывать о проделанной работе в управление ГОЧС и комитет по образованию и молодежной политике города, района.

Руководитель гражданской обороны

(подпись, фамилия)