

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Уполномоченного на решение задач в области ГО

МБОУ _____

Уполномоченного на решение задач в области ГО подчиняется руководителю ГО школы и является его первым заместителем.

Он отвечает за своевременную разработку Плана ГО, Инструкции по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, их корректировку, подготовку личного состава Штаба ГО, выполнения задач, возложенных на Штаб, и организацию согласованной работы Штаба и эвакуационной комиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

ОН ОБЯЗАН:

1. При повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по ГО;
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение персонала способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в управление ГОЧС города (района) на недостающее количество имущества, приборов и средств ин защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место расположения учебного заведения в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником ГО сельского района.

2. При угрозе возникновения ЧС («Режим повышенной готовности»):

- провести оповещение персонала и воспитанников о возникновении ЧС;
- установить связь с комитетом по образованию и молодежной политике и управлением ГОЧС города (района), уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал и воспитанников;
- организовать охрану учебного заведения и ценного имущества;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (персоналу и воспитанников);
- организовать силами школы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать силами школы проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;
- организовать эвакуацию персонала и воспитанников в безопасное место или район, указанный управлением ГОЧС города (района);
- постоянно поддерживать связь эвакуированных персонала и воспитанников, находящихся в лечебных учреждениях, с их родственниками, а также с управлением ГОЧС и управлением (отделом) образования города, района.

3. С введением общей готовности ГО (в «Военное время»).

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у руководителя ГО школы на проведение мероприятий по ГО;

- собрать персонал, командно-начальствующий состав формирований и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО;
- организовать дежурство руководящего состава;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;
- организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия персонала и воспитанников;
- привести в боевую готовность и обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;
- уточнить списки, подлежащих эвакуации;
- организовать устойчивое управление и связь учебного заведения с комитетом по образованию и молодежной политике, управлением ГОЧС города (района) и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении АТР:

- организовать силами школы разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
- организовать локализацию и тушение, возникших в здании учебного заведения, пожаров;
- организовать вскрытие заваленных помещений;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений учебного заведения пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- вести учет полученных доз облучения персоналом и воспитанниками;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору-начальнику ГО, начальнику комитета по образованию и молодежной политике и начальнику управления ГОЧС города (района).

Руководитель гражданской обороны

(подпись, фамилия)