

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместителя председателя эвакуационной комиссии

МБОУ _____

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

ОН ОБЯЗАН:

В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана эвакуации на мирное и военное время;
- осуществлять контроль за укомплектованностью эвакуационной комиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками;
- контролировать своевременное составление списков эвакуируемых работников и членов их семей;
- знать все вопросы организации эвакуации работников и членов их семей;
- уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;
- изучать загородную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы защиты, размещения и первичного жизнеобеспечения;
- организовать под руководством председателя эвакуационной комиссии обучение личного состава эвакуационной комиссии;
- замещать председателя эвакуационной комиссии в период его отсутствия.

При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение:

- участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы эвакуационной комиссии;
- организовать оборудование рабочих помещений эвакуационной комиссии;
- организовать работу в структурных подразделениях объекта по уточнению и составлению 3-х экземпляров эвакуационных списков;
- организовать обеспечение членов эвакуационной комиссии средствами индивидуальной защиты;
- установить связь с вышестоящей эвакуационной комиссией, штабом ГО учебного заведения, СЭП и транспортными организациями, выделяющими транспорт для целей эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть в установленное время для работы в составе комиссии;
- проверить готовность эвакуационной комиссии к работе, при необходимости организовать корректировку рабочих документов;
- контролировать работу членов эвакуационной комиссии и действия помощников в структурных подразделениях;
- уточнить количество рабочих и служащих находящихся в командировке, отпусках, больных, имеющих мобилизационное предписание;
- организовать комплектование групп в соответствии с эвакуационными списками и направление их на СЭП;
- поддерживать связь с СЭПом, осуществлять контроль за проведением эвакуации и докладывать председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации;
- контролировать представление докладов о ходе эвакуации;
- по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакуационной комиссии.

Руководитель гражданской обороны

(подпись, фамилия)