

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления ГОЧС администрации

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ _ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « _____ »

(наименование образовательного учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ _ г.

П Л А Н

основных мероприятий МБОУ « _____ »

(наименование образовательного учреждения)

по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

на 20 __ год

Рассмотрен на заседании Управляющего совета

Протокол № _____ от " _____ " _____ 20 __ _ года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1	Уточнение и корректировка:			
1.1	Плана по гражданской обороне.	до 10 января	Начальник штаба ГОЧС	
1.2	Плана действий школы по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	ежеквартально	Председатель КЧС, преподаватель- организатор ОБЖ	
2.	Заседание КЧС по вопросу подготовки и издания приказа выполнения плана основных мероприятий обеспечения безопасности за истекший год и задачах на следующий год.	до 15 января	Директор, КЧС	
3.	Участие в согласовании безопасных районов размещения подлежащим эвакуации организациям.	постоянно	Директор	
4.	Участие в работе учебно-методического сбора по подведению итогов деятельности _____ муниципального звена _____ территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнении мероприятий гражданской обороны в 20__ году и постановки задач на 20__ год.	февраль	Директор	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Организация обучения педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения по программе подготовки работающего населения в области безопасности жизнедеятельности (по 15/12 час. программе).	январь	Директор, преподаватель-организатор ОБЖ	
6.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов.	в течение года	Администрация, ответственный за пожарную безопасность	
7.	Подготовка должностных лиц, классных руководителей в службе обучения (МЦ ГОЧС)	согласно плану комплектования	Заместитель директора – начальник штаба ГО школы	
8.	Обучение учащихся вопросам ГОЧС по курсу ОБЖ.	согласно расписания занятий	Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	
9.	Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику "День защитника Отечества".	февраль	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЖ	
10.	Проведение школьной и участие в районной (городской) олимпиаде по ОБЖ.	март	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЖ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
11.	Выполнение мероприятий плана совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ.	по отдельному плану	Преподаватель- организатор ОБЖ	
12.	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы курса ОБЖ общеобразовательных учреждений.	апрель-май	Директор, преподаватель- организатор ОБЖ	
13.	Участие в проводимых показательных занятиях «Дня защиты детей по ГОЧС» в муниципальном районе.	1 - 29 апреля	Директор, Преподаватель- организатор ОБЖ	
14.	Подготовка и проведение итогового мероприятия "Дня защиты детей по ГОЧС" по следующим рекомендуемым видам:	апрель	Администрация, педагогический коллектив, технические работники	
14.1	экстренная эвакуация обучающихся и работающих из здания образовательного училища;			
14.2	надевание противогазов на скорость, надевание противогаза на "пострадавшего";			
14.3	оказание первой медицинской доврачебной помощи;			
14.4	переноска "пострадавшего";			
14.5	преодоление элементов полосы препятствий;			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
14.6	изготовление ватно-марлевых повязок;			
14.7	викторина по гражданской обороне;			
14.8	викторина по действиям в чрезвычайных ситуациях и др.			
15.	Участие в инструктивном семинаре с руководителями образовательных учреждений по вопросам обеспечения безопасности детей в летний период.	апрель	директор	
16.	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период.	май	Заместитель директора, классные руководители	
17.	Организация выставки детских рисунков посвященных безопасности на воде.	май	Учитель изобразительного искусства	
18.	Подготовка и участие команды в районных и городских, соревнованиях учащихся по программе «Школа безопасности».	по плану района или города	Заместители директора	
19.	Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий в период подготовки к началу нового учебного года.	июль, август	Директор, администрация	
20.	Проведение проверки пожарной безопасности школы в преддверии нового учебного года	10-25 августа	Директор, ответственный за пожарную безопасность	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
21.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей.	20 августа -20 сентября	администрация	
22.	Рассмотрение и принятия плана основных мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 20 __ год на заседании Управляющего совета образовательного учреждения.	август	Управляющий совет	
23.	Подготовка и проведение «Дня знаний» и уроков безопасности в школе.	1 сентября	администрация	
24.	Организация и проведение мероприятий месячника гражданской защиты:	4 сентября - 4 октября	Председатель КЧС	
24.1.	корректировка по состоянию на 1.09.20__ г. Плана образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;		Председатель КЧС	
24.2.	разработка или корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		Заместитель директора по административно-хозяйственной части	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
24.3.	проведение занятий с обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		Администрация, Классные руководители	
24.4.	организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		Администрация	
24.5.	оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: - пожарной безопасности; - безопасности на дорогах; - безопасности на воде; - противодействию терроризму; - оказанию первой медицинской помощи; - ведению здорового образа жизни и др.;		Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Преподаватель-организатор ОБЖ	
24.6.	проверка готовности общественных формирований ГОЧС (снаряжение и практические навыки и знания своих функциональных обязанностей в чрезвычайных ситуациях);		Председатель КЧС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
24.7.	участие в мероприятиях, проводимых муниципальными органами управления образованием и органами специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.		Директор	
25.	Организация выставки детских рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности.	ноябрь	Учитель изобразительного искусства	
26.	Участие во Всероссийском конкурсе детского рисунка на противопожарную тематику.	октябрь-декабрь	Учитель изобразительного искусства	
27.	Организация и проведение профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий.	1 – 31 декабря	Директор	
28.	Участие в мероприятиях, проводимых ГУ МЧС России по _____ области.	по плану района	ГУ МЧС России по _____ области, Управление ГОЧС администрации муниципального района	

Заместитель руководителя
образовательного учреждения –
председатель КЧС

« ____ » _____ 20 ____ г.