

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГО –
директор МБОУ _____

_____ (И.О. фамилия)
(подпись)

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом (РЭКС) в военное время.

2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - перемещением его на пункты длительного проживания (ЦДЛ).

3. Рассредоточение работников учебного заведения и членов их семей производится путем вывоза их в районы загородной зоны (ЗЗ).

Эвакуация рабочих, служащих предприятий, прекращающих и переносящих свою деятельность в ЗЗ, а также остального (неработающего) населения проводится комбинированным способом, при котором основная часть его выводится в ЗЗ пешим порядком, другая (престарелые, больные, с малолетними детьми) вывозится автомобильным (железнодорожным) транспортом.

4. Для организации и проведения временного отселения населения при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время во всех звеньях управления, в том числе на объектах, создаются постоянные эвакуационные органы.

5. Объектовая эвакуационная комиссия (ОЭК) учебного заведения создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников учебного заведения и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

6. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом начальника ГО учебного заведения из руководящего состава в составе:

- председатель эвакуационной комиссии (заместитель руководителя по эвакуации);
- заместитель председателя эвакуационной комиссии (начальник штаба по делам ГО и ЧС);

И членов комиссии по направлениям:

- учета эвакуируемых работников и материальных ценностей;
- оповещения и связи;
- организации сбора и отправки работников;
- в состав эвакуационной комиссии учебного заведения включается секретарь комиссии.

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель комиссии входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) объекта.

Кроме того, назначаются:

- начальники групп (в группах по 50-100 чел.).

7. Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакукомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместители председателя, начальников групп, специалистов ГО и ЧС о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии загородной зоны, а в мирное время - о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

8. Для обеспечения нормальной работы эвакукомиссии еще в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи со штабом, городской (районной) эвакукомиссией, СЭП и другими эвакуорганами.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКУКОМИССИИ

1. При повседневной деятельности:

- определение численности работников и членов их семей, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы, и приложения к плану ГО объекта);
- изучение графиков эвакуации, маршрута вывода населения из опасных зон при ЧС, размещение СЭПов, ПВР и ПДП;
- назначение начальников эвакугрупп;
- организация подготовки эвакукомиссии, начальников эвакугрупп по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временное отселение при ЧС мирного времени;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списка начальников эвакугрупп рассредоточиваемых и эвакуируемых членов их семей учебного заведения;
- участие в проводимых штабом ГО тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний с заслушиванием специалистов, отвечающих за эвакуацию начальников эвакугрупп о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакукомиссии, начальников эвакуационных групп и работников для явки на СЭП;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделанных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;
- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;
- определение порядка, маршрута вывода (вывоза) работников из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы учебного заведения.

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава эвакуокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
- уточнение состава эвакуокомиссии, начальников эвакуогрупп;
- проверка схем оповещения и сбора эвакуокомиссии;
- установление связи со штабом ГО учебного заведения, городской или районной эвакуокомиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуокомиссии;
- проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуокомиссии) с взаимодействующими эвакуоорганами и штабом ГО учебного заведения.

4. С введением первоочередных мероприятий 2-й-группы:

- сбор всего состава эвакуокомиссии, начальников эвакуогрупп, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава эвакуокомиссии, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:
 - а) формирования;
 - б) убывающие с места работы.
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников эвакуогрупп;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- уточнение расчета на эвакуацию людей;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуопунктов, через которые проводится эвакуомероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2 часа на СЭП, через которые приводится вывоз (вывод);
- отправка начальников эвакуогрупп на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди работников и членов семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуонаселения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений;

6. С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- доведение распоряжения на проведение эвакуомероприятий;
- организация оповещения и сбор работников и членов их семей на сборный эвакуопункт к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭП;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуогрупп начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, отправление в загородную зону;
- организация защиты эвакуонаселения в случае нападения противника;

- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;

- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

Председатель эвакуационной комиссии
МБОУ _____

(подпись, фамилия)