

Приказ

(руководителя образовательного учреждения)

№ _____

« _____ » _____ 200__ г.

г. _____

«Об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в 200__ году и задачах на 200__ учебный год»

Основные усилия в 200__ учебном году были направлены на решение задач повышения эффективности защиты работников и учащихся образовательного учреждения от опасностей, обусловленных авариями, стихийными бедствиями в мирное и военное время, а также на подготовку работников и учащихся к действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение требований и положений закона РФ от 12.02.1998 года № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации» и других нормативных документов.

Приказ должен состоять из констатирующей и распорядительной частей.

В констатирующей части приказа необходимо отразить:

- общие результаты подготовки образовательного учреждения по ГО и ЧС;
- состояние подготовки руководящего состава, нештатных формирований и персонала не входящего в формирования, учащихся;
- оценка и выводы по проведенным учениям и тренировкам;
- мероприятия по пропаганде гражданской обороны (лекции, доклады, беседы, показ видеофильмов и др.);
- проведение школьных, участие в районных, городских, областных и других соревнованиях «Школа безопасности»;
- состояние учебно-материальной базы (что проделано по ее наращиванию и совершенствованию, использование в обучении);
- основные нерешенные вопросы и недостатки, анализ их причин, конкретные примеры неудовлетворительной организации подготовки и обучения.

В распорядительной части ставятся задачи на новый учебный год:

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 года № 841 «Об организации обучения населения в области ГО», «Организационными указаниями по обучению населения Саратовской области в области ГО и защиты от ЧС на 2006-2010 годы, указаний министерства образования Саратовской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Главной задачей по подготовке работников (образовательного учреждения) в области ГО и защиты от ЧС считать увеличение охвата и

повышения эффективности обучения способами защиты от ЧС мирного и военного времени.

1.1. Уполномоченному по ГО (образовательного учреждения) Ф.И.О. - в срок до _____ спланировать и организовать подготовку работников (образовательного учреждения) в области ГО и защиты от ЧС.

1.2. Спланировать и организовать подготовку руководящего состава, руководителей формирований в УМЦ по ГО и ЧС, на курсах ГО и в институте повышения квалификации в следующие сроки:

заместителей РГО -	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
преподавателя ОБЖ -	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г.
_____ (где)	
классных руководителей -	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
учителей начальных классов -	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
руководителей занятий по ГОЧС -	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
руководителей формирований	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)
	Ф.И.О. «__» _____ 200__ г. _____ (где)

1.3. Создать учебные группы занятий по ГО и защите от ЧС в составе:

- группа № 1
- группа № 2

1.4. Руководителями групп занятий по ГО и защите от ЧС назначить:

Руководитель группы № 1 – Ф.И.О.

Руководитель группы № 2 – Ф.И.О.

Помощниками руководителей групп занятий по ГО и защите от ЧС назначить:

Помощник руководителя группы № 1 – Ф.И.О.

Помощник руководителя группы № 2 – Ф.И.О.

2. Подготовку работников (образовательного учреждения) организовать по 14-ти часовой программе. Подготовку личного состава формирований ГО (образовательного учреждения) организовать по соответствующей 20-ти часовой программе, из них 14-ти часовой программы базовой подготовки и 6-ти часовой специальной подготовки, включая их подготовку в основных группах обучения работников учебного заведения.

- проведение учений и тренировок;
- задачи по наращиванию учебно-материальной базы;
- мероприятия по пропаганде;
- сроки начала и окончания учебного года;
- поощрение лиц добившихся лучших результатов по ГО и ЧС.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

О ходе подготовки в области ГО и защите от ЧС докладывать мне в установленные сроки.

4. Приказ довести до постоянного состава (образовательного учреждения) в части касающегося.

Руководитель (образовательного учреждения) _____

Приложение:

1. Перечень учебных групп и руководителей занятий по ГО и защите лот ЧС на 200__ год.
2. Рабочие программы подготовки личного состава формирований и персонала не входящего в формирования ГО.
3. Расписание занятий по ГО и защите от ЧС с постоянным составом (на каждую учебную группу).

Приложение 1
к приказу №___

от «___» _____ 20__ г.

План
подготовки руководящего состава, должностных лиц ГОЧС
МБОУ _____ в 20__ году.

№ п/п	Должность в системе ГО объектом звене РСЧС	Должность по штату	Фамилия Имя Отчество	Учебное заведение и дата последней переподготовки, № свидетельства	Срок очередной планируемой подготовки
1	2	3	4	5	6
1	Уполномоченный по ГО	Зам. директора по УВР			
2	Начальник эвакуогруппы	Зам. директора по ВР			
3	Председатель КЧС и ПБ	Зам. директора по АХЧ			

Уполномоченный по ГО _____ (И.О. фамилия)
(подпись)

Приложение 2
к приказу №____
от «___»_____20__ г.

Перечень учебных групп и руководителей
занятий МБОУ _____ в 20__ году
на 20__ - 20__ учебный год.

№ п/п	Наименование учебных групп	Состав учебных групп	Руководитель группы
1	2	3	4
Постоянный состав			
1	Группа №1	учителя	Фамилия И.О., директор
2	Группа № 2	технический персонал	Фамилия И.О., зам. директора по АХЧ

Уполномоченный по ГО _____ (И.О. фамилия)
(подпись)

Приложение 3
к приказу № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Тематика тренировок проводимых
в МБОУ _____ в 20__ году.

№ п/п	С проведения	Наименование мероприятия и тема	С кем проводится	Кто проводит
1	2	3	4	5
1.	апрель	Эвакуация из здания школы по сигналу «Пожар». Действия групп пожаротушения, АТР, санпоста.	Учащиеся, учителя, технический персонал	Уполномоченный по ГО
2.	май	Действия при разливе ртути в кабинете химии	Учащиеся 9, 10 классов	Уполномоченный по ГО
3.	сентябрь	Тренировочная эвакуация «Нахождение ВОП»	Учащиеся, учителя	Уполномоченный по ГО
4.	ноябрь	Командные тактические учения по ГО.	Руководящий состав штаба ГОЧС	Уполномоченный по ГО

Уполномоченный по ГО _____ (И.О. фамилия)
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ _____

«___» _____ 20__ г

План
перспективного развития учебно-материальной базы
на период с _____ 20__ года по _____ 20__ год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за проведение (должность, ФИО)	Кто привлекается	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Оборудование кабинета ОБЖ</i>	<i>Преподаватель-организатор ОБЖ</i>		<i>Май 20__ года</i>	
2.	<i>Изготовление уголка гражданской обороны в коридоре учебного заведения</i>	<i>Заместитель директора по безопасности</i>		<i>Сентябрь 20__ года</i>	
3	<i>Изготовление стенда в кабинете ОБЖ по теме «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций»</i>			<i>Февраль 20__ года</i>	
4.	<i>Изготовление стенда в кабинете ОБЖ по теме «Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи»</i>			<i>Сентябрь 20__ года</i>	
5.	<i>Изготовление стенда в кабинете ОБЖ по теме «Основы обороны государства и воинской обязанности граждан»</i>			<i>Декабрь 20__ года</i>	
6.	<i>Изготовление макета простейшего укрытия</i>			<i>Январь 20__ года</i>	
7.	<i>Приобретение технических средств обучения (телевизор, видеоманитофон, экран настенный)</i>			<i>Март 20__ года</i>	
8.	<i>Обеспечение кабинета ОБЖ персональным компьютером и закупка средств программного обучения и контроля знаний</i>			<i>Февраль 20__ года</i>	
9.	<i>И т.д.</i>				

Уполномоченный по ГО _____ (И.О. фамилия)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ _____

« ____ » _____ 20 __ г

План

пропаганды в области гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций МБОУ _____ в 20__ году.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Место проведения	Кто проводит	Кто привлекается	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Разработка программ внеурочных мероприятий по теме «Безопасность ребенка дома»</i>	<i>18-19 февраля</i>		<i>Должность, ФИО</i>	<i>Учителя начальных классов</i>	
2.	<i>Планирование и организация внеурочной работы с младшими школьниками по ОБЖ</i>	<i>26 марта</i>		<i>Должность, ФИО</i>	<i>Учителя начальных классов</i>	
3.	<i>Составление памяток по безопасности для родителей по соблюдению ребенком правил безопасности дома</i>	<i>7-8 апреля</i>		<i>Должность, ФИО</i>	<i>Учителя начальных классов</i>	
4.	<i>Разработка рекомендаций по организации режима дня для младших школьников в выходные дни.</i>	<i>15-16 апреля</i>		<i>Должность, ФИО</i>	<i>Учителя начальных классов</i>	
5.	<i>Оформление стенда для родителей по теме «Безопасность вашего ребенка»</i>	<i>12-13 мая</i>		<i>Должность, ФИО</i>		
6.	<i>Изготовление дидактического пособия по формированию навыков безопасного поведения при общении с незнакомыми людьми</i>	<i>20-21 мая</i>		<i>Должность, ФИО</i>		
7.	<i>Проведение урока-игры «Уголовная ответственность несовершеннолетних»</i>	<i>6 октября</i>		<i>Должность, ФИО</i>	<i>Ученики 10 класса</i>	

Уполномоченный по ГО _____ (И.О. фамилия)

(подпись)

(Примечание: Допускаются мероприятия пропаганды в области ГО и защиты от ЧС включать в План основных мероприятий по ГО и защиты от ЧС отдельным разделом)