

Рекомендации

по подготовке и представлению основных документов в области ГОЧС
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (далее - МБОУ), муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МБДОУ) и муниципальных учреждениях дополнительного образования детей (далее - МУДОД), при проведении надзорных мероприятий

№ п/п	Наименование приказа, планирующего документа, объекта ГО	Основание принятия приказа, документа (статьи Федеральных законов, норм, стандартов, правил в области гражданской обороны)
1	2	3
1	<p>Приказ руководителя МБОУ (МБДОУ) о создании постоянно действующего органа управления (назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны), функциональные обязанности уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 10 июля 1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».</p> <p>«2. Структурные подразделения (работники) по гражданской обороне создаются (назначаются) в организациях независимо от их организационно-правовой формы с целью управления гражданской обороной в этих организациях.</p> <p>3. Создание (назначение) в организациях структурных подразделений (работников) по гражданской обороне осуществляется для обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none">а) планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;б) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;в) обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;г) создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;д) проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;е) создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны.

		<p>4. Количество работников в структурном подразделении по гражданской обороне или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений организации определяется исходя из следующих примерных норм:</p> <p>а) в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, с количеством работников до 500 человек - 1 освобожденный работник, от 500 до 2000 человек - 2 - 3 освобожденных работника, от 2000 до 5000 человек - 3 - 4 освобожденных работника, свыше 5000 человек - 5 - 6 освобожденных работников;</p> <p>б) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников свыше 200 человек - 1 освобожденный работник;</p> <p>в) в организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников до 200 человек - работа по гражданской обороне может выполняться в установленном порядке по совместительству одним из работников организации».</p>
2	<p>План основных мероприятий МБОУ (МБДОУ, МУДОД) в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год с отметками о выполнении.</p> <p>(План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах подписывается руководителем структурного подразделения (работником) специально уполномоченных на решение задач в области ГОЧС и утверждается руководителем МБОУ (МБДОУ, МУДОД), согласовывается с УГОЧС муниципального района. Подписи руководителя объекта, должностных лиц, осуществляющих согласование и утверждение, заверяются печатями.</p>	<p>Федеральный закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»</p> <p>«Статья 9. Полномочия организаций в области гражданской обороны.</p> <p>1. <u>Организации</u> в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:</p> <p><u>планируют</u> и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне».</p> <p>Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. Регистрационный № 12740)</p> <p>«4. План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с органом местного самоуправления».</p>
3	<p>План гражданской обороны МБОУ, МБДОУ .</p>	<p>Федеральный закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской</p>

Муниципальные учреждения дополнительного образования детей вместо Плана гражданской обороны разрабатывают инструкции по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.

План гражданской обороны МБОУ, МБДОУ должен содержать: текстовую часть, которая подписывается руководителем структурного подразделения (работником) специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и утверждается руководителем МБОУ, МБДОУ согласовывается с УГОЧС муниципального района; отметки о корректировке на текущий год. Подписи руководителя МБОУ, МБДОУ должностных лиц, осуществляющих согласование и утверждение, заверяются печатями. План брошюруется и заверяется печатью «Для пакетов». В конце текстовой части приводится перечень приложений.

Приложения:

1. Основные показатели состояния ГО МБОУ, МБДОУ на 01.01.20__г.

2. Возможная обстановка на территории МБОУ, МБДОУ (план учреждения с пояснительной запиской).

3. Календарный план выполнения основных мероприятий ГО при переводе МБОУ, МБДОУ с мирного на военное время.

4. План мероприятий по защите работников (учащихся, воспитанников) МБОУ, МБДОУ и учащихся и организации АСДНР (разрабатывается на плане МБОУ, МБДОУ с нанесением защитных сооружений и путей подхода к ним, проездов, пожарных гидрантов, схем коммуникаций, водоемов, и других

обороне»

«Статья 9. Полномочия организаций в области гражданской обороны.

1 Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;»

Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

«5. Ведение гражданской обороны осуществляется:

в организациях - на основе соответствующих планов гражданской обороны организаций.

Планы гражданской обороны ... определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. Регистрационный № 12740)

«6. Планы гражданской обороны определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

	<p>необходимых данных).</p> <p>5. Расчет укрытия работников МБОУ, МБДОУ и членов семей, а также учащихся (воспитанников) в защитных сооружениях.</p> <p>6. Расчет на приведение в готовность защитных сооружений (при наличии у МБОУ, МБДОУ защитного сооружения).</p> <p>7. Расчет на проведение мероприятий по эвакуации.</p> <p>8. План-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования МБОУ, МБДОУ в военное время.</p> <p>9. Состав сил и средств гражданской обороны МБОУ, МБДОУ.</p> <p>10. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты работникам МБОУ</p> <p>11. Схемы управления, связи и оповещения.</p>	
4	<p>Перечень документов о создании в МБОУ нештатных аварийно-спасательных формирований</p> <p>Приказ руководителя МБОУ «О создании в МБОУ нештатных аварийно-спасательных формирований», с приложениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о НАСФ, численность НАСФ; - функциональные обязанности формирований и членов НАСФ; - планы приведения НАСФ в готовность; - подготовка формирований (расписание занятий - базовая 14 часов, спец. подготовка 6 часов, планы проведения тренировок, журнал расписания занятий сформированиями НАСФ, конспекты занятий) - расчет техники, предназначенной для оснащения формирований (форма № 3); - штатно – должностные списки НАСФ (форма № 2); - расчет рабочих, служащих, учащихся подлежащих зачислению в состав нештатных аварийно-спасательных 	<p>Федеральный закон РФ от 12.февраля.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»</p> <p>«Статья 9. Полномочия организаций в области гражданской обороны</p> <p>2. Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.»</p> <p>Приказ МЧС России от 23.12.2005 года № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»</p> <p>«Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями из числа своих работников.</p>

<p>формирований (форма № 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость учета формирований, численности личного состава и обеспеченности основными видами техники и имущества (форма № 4); - схема оповещения и связи.) <p><i>Примечание: НАСФ создаются в организациях, подпадающих под действие п.2 ст.9 Федерального закона РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с «Реестром организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования», который ведется в федеральных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления. В остальных случаях создание НАСФ носит рекомендательный характер.</i></p>	<p>Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются с учетом Примерного перечня создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований. Оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется в соответствии с Примерными нормами оснащения (табеллизации) нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.</p> <p>В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие нештатные аварийно-спасательные формирования.»</p>
<p>5</p> <p>Обучение руководящего состава, сотрудников входящих в состав НАСФ и сотрудников не входящих в состав НАСФ в области гражданской обороны.</p> <p>Перечень рекомендуемых документов по подготовке и обучению, разрабатываемых в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ руководителя гражданской обороны организации "Об итогах подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 20__ году и задачах на новый учебный год"; - Приказ руководителя гражданской обороны организации "Об организации подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 20__ году" с приложением - списки учебных групп и руководителей занятий на год по категориям; - план-график проведения комплексных, командно-штабных, тактико-специальных учений и штабных тренировок; - тематика учений и тренировок на год; - план МБОУ (МБДОУ) комплектования слушателями 	<p>Федеральный закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».</p> <p>«Статья 9. Полномочия организаций в области гражданской обороны</p> <p>1. Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:</p> <p>осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»</p> <p>«3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса "Основы безопасности жизнедеятельности" ... учреждений общего ... образования; в) личный состав формирований и служб; г) работающее население; <p>4. Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса</p>

	<p>учебно-методического центра по ГОЧС и курсов ГО города;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочая программа обучения личного состава НАСФ; - рабочая программа обучения персонала, не вошедшего в состав НАСФ (работающего населения); - расписание занятий с личным составом НАСФ и персоналом, не вошедшим в состав НАСФ; - план создания и совершенствования учебно-материальной базы по ГО и ЧС; - журнал учета занятий на каждую группу; - план - конспекты проведения занятий руководителей групп; - регистр подготовки и повышения квалификации должностными лицами. 	<p>"Основы безопасности жизнедеятельности" ... общего ... образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы являются обязательными.</p> <p>5. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны:</p> <p>г) организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны; -осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны; -создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу».
<p>6</p> <p>6.1.</p>	<p>Документы по вопросам эвакуации, разрабатываемые в образовательных учреждениях.</p> <p>Документы эвакуационной комиссии.</p> <p>Приказ руководителя МБОУ, МБДОУ «О создании эвакуационной комиссии», с приложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение об эвакуационной комиссии (в комиссии: председатель - по основной занимаемой должности не ниже заместителя руководителя организации; заместитель председателя; секретарь; члены комиссии для выполнения мероприятий оповещения и связи; учета эвакуируемых и информации; организации сбора и отправки эвакуируемых; развертывания сборных эвакуационных пунктов (если ответственность возложена 	<p>Федеральный Конституционный закон от 16 января 2002 года «О военном положении».</p> <p>«Статья 7. Меры, применяемые на территории, на которой введено военное положение</p> <p>2. На основании указов Президента Российской Федерации на территории, на которой введено военное положение, применяются следующие меры:</p> <p><u>3) эвакуация объектов хозяйственного, социального и культурного назначения</u>, а также временное отселение жителей в безопасные районы с обязательным предоставлением таким жителям стационарных или временных жилых помещений;</p> <p><u>5) приостановление деятельности политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, ведущих пропаганду и (или) агитацию, а равно иную деятельность, подрывающую в условиях</u></p>

постановлением), организации отправки эвакуационных колонн и эвакокоманд;

- штатно-должностной список эвакокомиссии;
- функциональные обязанности членов эвакокомиссии;
- календарный план работы председателя эвакокомиссии;
- план работы эвакуационной комиссии на год;
- протоколы заседаний эвакокомиссии за текущий год;
- схема оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время;
- журнал учета принятых и отданных распоряжений и донесений;
- эвакокарточка организации.

В МУДОД приказом руководителя для выполнения обязанностей, возложенных на эвакокомиссию, назначается работник

военного положения оборону и безопасность Российской Федерации;

19) прекращение деятельности в Российской Федерации иностранных и международных организаций, в отношении которых правоохранительными органами получены достоверные сведения о том, что указанные организации осуществляют деятельность, направленную на подрыв обороны и безопасности Российской Федерации».

Примечание: Исходя из изложенного, МОУ продолжают деятельность в загородной зоне..

Постановление Правительства РФ от 22 июня 2004г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»

«6. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей возлагаются:

в) в организациях – на начальников гражданской обороны – руководителей организаций.

25. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в ... организациях заблаговременно в мирное время создаются:

а) эвакуационные комиссии;

26. Эвакуационные ... комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей ... организаций.

В состав эвакуационных ...комиссий назначаются лица из числа руководящего состава ...организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, ..., кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

27. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

а) планирование эвакуации на соответствующем уровне;

в) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

42. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в) организациями - за счет собственных средств».

Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении

		<p>Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. Регистрационный № 12740)</p> <p>«9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий ...руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих ...организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны».</p>
6.2.	<p>План проведения эвакуации и рассредоточения в военное время персонала МБОУ, МБДОУ и членов их семей.</p> <p>План эвакуации в военное время содержит:</p> <p>Текстовую часть, которая подписывается руководителем организации и председателем эвакуационной комиссии, согласовывается с УГОЧС муниципального района и утверждается главой администрации района (председателем комитета по образованию); с отметками о корректировке на текущий год. Подписи руководителя организации, должностных лиц, осуществляющих согласование и утверждение, заверяются печатями. План брошюруется и заверяется печатью «Для пакетов». В конце текстовой части приводится перечень приложений, которые подписываются председателем эвакокомиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет на проведение мероприятий по эвакуации (с распределением по способам эвакуации - автомобильным, ж.д. транспортом или пешим порядком); - сводные данные учета рабочих, служащих и членов их семей; - схема оповещения рабочих, служащих и членов семей о начале эвакуации; - расчет вывоза транспортом персонала и членов семей 	<p>Постановление Правительства РФ от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».</p> <p>«15. Эвакуация, рассредоточение работников организаций планируются заблаговременно в мирное время и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:</p> <p>эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, рассредоточение работников организаций, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;</p> <p>42. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> б) ... муниципальными образованиями – за счет средств местных бюджетов, в) организациями - за счет собственных средств».

(с указанием привлекаемого пассажирского транспорта: ведомственного, на основании соглашений и договоров, согласно выписке из Плана эвакуации города; с определением порядка дооборудования грузовых транспортных средств - бортовых машин, седельных тягачей с прицепами, самосвалов для перевозки людей в период общей эвакуации);

- организация всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий (медицинского, инженерного, материально-технического, финансового, охраны общественного порядка и др.);

- схема организации управления и связи в ходе эвакуационных мероприятий;

- почасовой график проведения эвакуации персонала и членов их семей в загородную зону;

- график готовности груза, подлежащего вывозу в загородную зону;

- расчет вывоза материальных ценностей в загородную зону (с указанием привлекаемого транспорта);

- штатно-должностной список группы вывоза материальных ценностей (погрузочно-разгрузочной бригады);

- карта (схема) «Организация эвакуационных мероприятий в военное время», подписанная председателем эвакуационной комиссии, на которую наносится:

– границы города и района; эвакуируемый объект красным (рассредоточиваемый), зеленым (переносимый) или коричневым (прекращает деятельность) цветом с характеристиками;

– основные улицы от объекта до выхода из города и до приписанных СЭП; пункты посадки и СЭП с характеристиками;

– границы административно-территориальных образований;

– границы зоны возможных разрушений;

– маршруты рассредоточения и эвакуации организации (автомобильные, железнодорожные, пешие) с указанием их номеров и краткой характеристикой;

– промежуточные пункты эвакуации, эвакуационные пункты, населенные пункты размещения в загородной зоне, закрепленные за организацией с указанием численности проживаемого (числитель) и подселяемого (знаменатель) населения, площади жилья в кв. метрах на одного человека после подселения;

– маршруты вывоза прибывающего персонала от приемного эвакуационного пункта до места расселения в загородной зоне.

К Плану эвакуации в военное время прилагаются **дополнительные документы:**

– выписка из Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Саратова в военное время (в том числе в форме эвакуационной карточки, заполненной УЗНТ ЧС).

– эвакуационные списки персонала и членов их семей, подлежащих эвакуации с объектом (с разбивкой на команды, следующие к определенному времени на СЭП, эвакуируемые транспортом или пешим порядком).

– список владельцев индивидуального транспорта с указанием типа, марки и гос. номера транспортных средств, а также количества эвакуируемых личным автотранспортом членов семей;

– соглашения и договоры на использование в общественно значимых эвакуационных перевозках автотранспортных средств сторонних организаций, а также частного автотранспорта работников.

Документы по **заблаговременной подготовке мест размещения объекта в безопасных районах** на период общей эвакуации:

- документ о назначении организации места размещения на период эвакуации в военное время.

	<ul style="list-style-type: none"> - ордер на занятие помещений в загородной зоне в период рассредоточения и эвакуации (для проживания, для продолжения деятельности); - акт обследования и согласования загородного пункта размещения организацией; - характеристика района размещения персонала организации и членов их семей в загородной зоне; - расчет расквартирования персонала организации и членов их семей в загородной зоне.) 	
7	<p>Создание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.</p> <p>(Приказ руководителя МБОУ, МБДОУ «О создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», План по наращиванию запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.</p> <p><i>Примечаниеб В случае фактического отсутствия запасов, должны быть заключены предварительные договоры на поставку данного имущества..</i></p>	<p>Федеральный закон РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» «Статья 9. Полномочия организаций в области гражданской обороны 1. Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.»</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств» «2. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, оснащения соединений и воинских частей войск гражданской обороны, <u>аварийно-спасательных формирований</u> и спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. .6. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и <u>организации:</u> <u>а) определяют номенклатуру и объемы запасов исходя из их потребности в военное время для обеспечения населения, аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;</u> б) создают и содержат запасы;</p>

		<p>в) осуществляют контроль за созданием, хранением и использованием запасов».</p> <p><u>Примечание: Исходя из изложенного, Запасы в МБОУ создаются только при создании НАСФ.</u></p>
8	<p>Обеспечение работников МБОУ, МБДОУ и учащихся средствами индивидуальной защиты</p> <ul style="list-style-type: none"> - план – график контроля качественного состояния средств РХЗ; - акт лабораторных испытаний СИЗ; - карточки количественного учета СИЗ; - акт инвентаризации материальных ценностей моб. резерва (средств РХБЗ), если имеется на хранении; - журнал учета средств РХБЗ по годам изготовления; - журнал учета списания средств РХБЗ; <p>Журнал проверки средств РХБЗ должностными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта, формуляры средств РХБЗ. 	<p>Приказ МЧС РФ от 21 декабря 2005 года № 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»</p> <p>« 4. Обеспечение населения СИЗ осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ – работников этих органов и бюджетных организаций, находящихся в их ведении, а также населения, проживающего на территории соответствующего субъекта РФ:</p> <p>органами местного самоуправления - работников этих органов и созданных ими муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>6. Обеспечению СИЗ <u>в военное время</u> подлежит население, проживающее: на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне (далее - ГО);</p> <p>в населенных пунктах с объектами особой важности и железнодорожными станциями первой и второй категорий и объектами, отнесенными к категориям по ГО, а также с объектами, критически важными для национальной безопасности Российской Федерации;</p> <p>на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного, химического и биологического загрязнения (заражения).</p> <p>7. Обеспечению СИЗ <u>в мирное время</u> подлежит население, проживающее на территориях в пределах границ зон возможного опасного химического загрязнения заражения при авариях на химически опасных объектах.</p> <p>8. Накопление СИЗ в запасах (резервах) осуществляется для обеспечения проведения мероприятий ГО и защиты населения, проживающего на территориях и в населенных пунктах, указанных в <u>пунктах 6 и 7</u> настоящего Положения.»:</p> <p><u>Примечание: Исходя из изложенного, обеспечение СИЗ персонала МБОУ, МБДОУ должны осуществлять ОМСУ, а учащихся и воспитанников – ОИВ области.</u></p>

9	<p>Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны. (Приказ руководителя МБОУ «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведении гражданской обороны в организации») (В соответствии с методическими указаниями)</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» «4. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны: в организации утверждается руководителем этой организации в соответствии с положением об организации и ведении гражданской обороны в организации Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 ноября 2008 г. Регистрационный № 12740.)»</p>
10	<p>Защитных сооружений на балансе МБОУ, МБДОУ нет.</p>	
11		<p>Вопросы финансирования мероприятий по ГО. Учредителями муниципальных образовательных учреждений являются комитет по управлению имуществом города и комитет по образованию (или администрации районов города), имущество закреплено за МБОУ, МБДОУ на праве оперативного управления. <u>Финансирование МБОУ, МБДОУ осуществляется</u> на основании подаваемой МОУ главному распорядителю бюджетных средств потребности в денежных средствах на осуществление деятельности. Кроме того, МБОУ, МБДОУ <u>может получать дополнительные доходы, поступающие в распоряжение учреждения.</u> В соответствии с п.п.2 и 3 ст. 298 ГК РФ: «2. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. <u>Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.</u> <u>Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая</u></p>

деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения».

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266 – 1 «Об образовании»:

«Статья 45. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений

1. Государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать ... платные дополнительные образовательные услуги ... не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона.

(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

2. Доход от указанной деятельности ... муниципального образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Статья 47. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

1. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.»)

Примечание: Исходя из изложенного, финансирование мероприятий ГО может осуществляться как на основании финансирования МБОУ, МБДОУ из муниципального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.